Государственное автономное учреждение Волгоградской области

«Мой бизнес»

400012, г. Волгоград, проспект им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д.3

телефон: (8442) 32-00-05, e-mail: mb34@volganet.ru

**ПРИКАЗ**

20.03.2024 № 01-03/15

г. Волгоград

об утверждении регламента

предоставления услуг в Центре

«Мой бизнес» Волгоградской области

В соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

п р и к а з ы в а ю:

 1. Утвердить и ввести в действие с 20 марта 2024 года Регламент предоставления услуг в центре «Мой бизнес» Волгоградской области (Приложение №1).

 2. Утвердить и ввести в действие с 20 марта 2024 года Регламент предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области ГАУ ВО "Мой бизнес" (Приложение №2).

 3. Утвердить и ввести в действие с 20 марта 2024 года Регламент предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Центром инноваций социальной сферы Волгоградской области ГАУ ВО «Мой бизнес» (Приложение №3).

 4. Утвердить и ввести в действие с 20 марта 2024 года Регламент предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Центром инжиниринга Волгоградской области ГАУ ВО "Мой бизнес" (Приложение №4).

 5. Утвердить и ввести в действие с 20 марта 2024 года Регламент предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Центром прототипирования Волгоградской области ГАУ ВО «Мой бизнес» (Приложение №5).

 6. Приказ об утверждении регламента предоставления услуг в Центре «Мой бизнес» Волгоградской области № 01-03/59 от 27.06.2023 считать утратившим силу.

 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.В. Кравцов

 ПРИЛОЖЕНИЕ №1

 к приказу директора ГАУ ВО

 «Мой бизнес»

 от 20.03.2024 года № 01-03/15

РЕГЛАМЕНТ

Предоставления услуг в Центре «Мой бизнес» Волгоградской области

1. Общие положения, цели и задачи Центра «Мой бизнес»

Волгоградской области

* 1. Настоящий регламент оказания услуг Центра «Мой бизнес» (далее – Центр) разработан в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и Приказа Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».
	2. В целях настоящего Регламента под Центром понимается совокупность организаций, предназначенных для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе размещения на площадях Центра инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
	3. На основании Постановления администрации Волгоградской области от 513-п

от 18.11.2018г. «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области» государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес» (далее – ГАУ ВО «Мой бизнес») наделена функциями Единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области.

1.4. ГАУ ВО «Мой бизнес» имеет официальный сайт <https://mspvolga.ru>, на котором Заявитель может узнать об основных направлениях деятельности.

1.5. На площадях Центра размещены следующие объекты инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей (далее - ОИП):

* структурные подразделения ГАУ ВО «Мой бизнес»: Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области (далее – ЦПП), Центр инноваций социальной сферы Волгоградской области (далее – ЦИСС), Центр инжиниринга Волгоградской области (далее – ЦИВО), Центр прототипирования волгоградской области (далее – ЦП);
* Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Волгоградской области» (далее – ЦПЭ);
* Фонд микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) (далее - Фонд микрофинансирования ВО);
* Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» (далее - Гарантийный фонд ВО).

1.6. ЦПЭ, Фонд микрофинансирования ВО, Гарантийный фонд ВО взаимодействуют с ГАУ ВО «Мой бизнес» на основании Соглашений о взаимодействии.

1.7. Основными целями и задачами Центра является организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Заявитель).

1.8. Центр для достижения целей в области качества ориентируется на принципы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и стремится к устойчивому успеху посредством внедрения системы менеджмента качества.

2. Услуги, оказываемые в Центре «Мой бизнес»

2.1. В Центре предоставляется комплекс услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе финансовых (кредитных, гарантийных, лизинговых) услуг, консультационной и образовательной поддержки, поддержки по созданию и модернизации производств, поддержки социального предпринимательства, женского предпринимательства, а также услуг Корпорации MCП и акционерного общества "Российский экспортный центр”, институтов развития, в том числе специализированных организаций по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, и иных организаций, оказывающих поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2. Перечень услуг, предоставляемых ОИП в Центре «Мой бизнес», определен в соответствующих регламентах (положениях) о предоставлении услуг ОИП.

2.3. Регламенты (положения) о предоставлении услуг ОИП утверждаются соответствующими приказами руководителей ОИП и размещаются на официальное сайте ГАУ ВО «Мой бизнес» (<https://mspvolga.ru>,) и сайтах ОИП.

2.4. Регламенты (положения) о предоставлении услуг должны включать информацию об этапах предоставления услуг, перечень документов, предоставляемых для получения услуг; порядок информирования заявителя, особенности предоставления услуг в электронной форме.

2.5. Порядок предоставления услуг ОИП, иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителями, а также многофункциональным центром для бизнеса в Центре «Мой бизнес» не должен противоречить требованиям действующего законодательства.

2.6  Иные организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представители, а также многофункциональный центр для бизнеса предоставляют свои услуги в Центре в соответствии с утвержденными ими регламентами (положениями) о предоставлении услуг.

3.Порядок предоставления услуг Центра «Мой бизнес»

3.1. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (субъекты MCП) и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», (далее - Заявители). Субъектами MCП являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, бсоответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 209-ФЗ) и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

3.2. Перечень заявителей, получивших поддержку, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.3 Оказание услуг в Центре осуществляется в соответствии со следующими основными параметрами:

* услуги, оказываемые в Центре, предоставляются по запросу Заявителя;
* при предоставлении услуг время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не должно превышать 15 (пятнадцать) минут;

 - заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса;

* срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых центром поддержки экспорта и инновационно-производственными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Прочие параметры порядка оказания услуг (в том числе требования к заявителю, формы заявок и прочее) определены регламентами (положениями) о предоставлении услуг ОИП.

ОИП при оказании услуг руководствуются параметрами п. 3.1 Регламента и соответствующим регламентом (положением) о предоставлении услуг.

3.5. Услуги могут предоставляться как сотрудниками ОИП непосредственно, так и специализированными организациями, привлеченными ОИП по факту проведения отбора исполнителей по конкретным видам поддержки, если иное не установлено регламентами ОИП.

При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ОИП должен запрашивать у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. N. lЗ5-ФЗ «О защите конкуренции», если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4. Стоимость оказания услуг

4.1. Услуги Центра могут предоставляться на бесплатной, частично платной основе в соответствии с регламентами (положениями) о предоставлении услуг ОИП, иных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, а также многофункционального центра для бизнеса.

Регламентами (положениями) о порядке предоставления услуг могут быть предусмотрены услуги, оказываемые на платной основе.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу директора ГАУ ВО

"Мой бизнес"

от 20.03.2024 года № 01-03/15

Регламент
предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства отделом - Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области ГАУ ВО "Мой бизнес"

1. Общие положения
	1. Настоящий Регламент определяет принципы обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности к услугам, предоставляемым отделом - Центр поддержки предпринимательства.
	2. В целях настоящего Регламента под отделом - Центр поддержки предпринимательства (далее - ЦПП ВО) понимается отдел государственного автономного учреждения Волгоградской области "Мой бизнес" ГАУ ВО "Мой бизнес", относящийся к объектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области.
	3. При оказании услуг ЦПП ВО руководствуется нормативно-правовыми актам Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Волгоградской области, Уставом и внутренними нормативными документами ГАУ ВО "Мой бизнес".
2. Цели и виды услуг
	1. Основной целью деятельности ЦПП ВО является оказание комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
	2. ЦПП ВО обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области следующих услуг:
* услуга скоринга;
* консультирование об услугах ЦПП ВО;
* консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
* консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
* консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);
* консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);
* содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;
* консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);
* консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
* консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);
* услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;
* содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке;
* предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
* анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», влияющих на их конкурентоспособность;
* иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
* проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;
* организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;
* организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в межрегиональных бизнес-миссиях;
* обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;
* услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;
* услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;
* иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
	1. Для субъектов МСП, включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и осуществляющих свою деятельность более 1 года, возможно предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в пункте 2.2 настоящего Регламента, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
	2. С целью получения комплекса услуг субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность на территории Волгоградской области и зарегистрированными в качестве ИП, юр.лица не ранее 90 дней на момент обращения, услуги предоставляются в рамках единой заявки (Приложение №2 к регламенту предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области ГАУ ВО "Мой бизнес").
	3. Услуги, указанные в п.п.2.2-2.3 оказываются непосредственно сотрудниками ЦПП ВО (при наличии достаточной квалификации) или с привлечением сторонней организацией (далее Исполнитель), отобранной в результате проведения конкурентных процедур или сбора коммерческих предложений на предоставление услуг, в соответствии с подготовленным техническим заданием.
	4. ЦПП ВО осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки.
1. **Условия предоставления услуг**
	1. Получателями услуг ЦПП ВО являются субъекты МСП, осуществляющие свою деятельность на территории Волгоградской области, физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
	2. Предоставление услуг ЦПП ВО предполагает следующие основные этапы: утверждение перечня и объемов оказываемых услуг, рассмотрение заявлений на предоставление услуг, принятие решения о возможности предоставления услуг/отбор получателей услуг, определение поставщика услуг, непосредственное оказание услуг, формирование отчета о результатах оказания услуг, мониторинг результатов оказания услуг. Последовательность этапов и необходимость проведения отдельных этапов определяется в зависимости от содержания и способа предоставления услуги.
	3. Услуги, оказываемые ЦПП ВО, предоставляются по запросу субъекта МСП и носят заявительный характер.
	4. Заявление должно быть направлено по форме согласно Приложения №1 к данному регламенту, с указанием необходимой информации, позволяющей идентифицировать получателя услуги, суть запрашиваемой услуги, а также может содержать дополнительные характеристики, позволяющие определить предъявляемые требования к оказываемой услуге со стороны получателя.
	5. Услуги, предполагающие информационный и (или) общеобразовательный контент, могут оказываться на основании волеизъявления получателя услуги и не требуют письменного оформления заявления. При этом, при непосредственном оказании услуги, должна быть предусмотрена форма регистрации получателей услуг, с целью их последующей идентификации для включения в реестр получателей услуг ЦПП ВО.
	6. Для предоставления отдельных услуг, с учетом запланированного объема финансирования и спроса со стороны получателей услуг, может проводиться конкурсный отбор получателей услуг. В этом случае, издается приказ руководителя ГАУ ВО «Мой бизнес» о проведении конкурсного отбора получателей услуги. Приказом утверждаются сроки и порядок проведения конкурсного отбора получателей услуг. Для участия в конкурсном отборе, потенциальные получатели услуг направляют заявление по форме, предусмотренной Положением о проведении конкурсного отбора получателей услуг.
	7. Для принятия решения о возможности предоставления услуги, может быть запрошена дополнительная информация (документы), необходимая для качественного предоставления услуги.
	8. Для предоставления услуг заявитель может предоставить заявление:
* в электронном виде на официальную электронную почту ЦПП cp34@volganet.ru или посредством сайта Центра «Мой бизнес» <https://mspvolga.ru/> ;
* в электронном виде через обращение на цифровую платформу  <https://мсп.рф//> ;
* при личном обращении в центр «Мой бизнес», расположенный по адресу г. Волгоград, проспект им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д.3 оф.106;
	1. В случае предоставления заявления в электронном виде через обращение на цифровую платформу [[https://мсп.рф/](https://msp.economy.gov.ru/)](https://мсп.рф/)[/](https://msp.economy.gov.ru/), услуга предоставляется в соответствии со «Стандартами предоставления услуг», утвержденными решением ПравленияАО «Корпорация «МСП» (Приложение №6, №7, №8, №9, №10, №11, к Регламенту Рпеее предоставления услуг в Центре «Мой бизнес» Волгоградской области).
	2. При предоставлении услуг непосредственно в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не должно превышать 15 минут.
	3. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. При отсутствии возможности оказания услуги, заявитель информируется в письменной или электронной форме о невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.
	4. Услуги, указанные в пункте 2.2-2.3 настоящего Порядка предоставляются на бесплатной или частично платной основе. Услуги, предоставление которых осуществляется на частично платной основе, утверждаются приказом руководителя ГАУ ВО “Мой бизнес”. Консультирование об услугах ЦПП ВО и проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства осуществляется только на бесплатной основе.
	5. Для оказания услуг, указанных в пункте 2.2-2.3 настоящего Регламента, с привлечением Исполнителя, сотрудник ЦПП ВО подготавливает договора, которые в обязательном порядке предусматривают наименование услуги, сроки предоставления услуги, порядок расчетов, условия предоставления услуги. При предоставлении комплексных услуг, предусмотренных п.2.3 настоящего Регламента или отдельных услуг, оказанных в результате конкурсного отбора, с получателем услуг может быть заключено Соглашение с целью осуществления мониторинга деятельности субъекта МСП в результате оказания услуг.
	6. ЦПП ВО организует обработку и обеспечивает в приоритетном порядке оказание услуг и мер поддержки, внесенных в реестр услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП, в том числе путем получения и обработки подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью пользователя комплекта заявки и прилагаемых к ней документов.
	7. При организации теле- и видеоконференций, вебинаров, прямых трансляций, обеспечения информирования, консультирования и обучения по электронной почте, а также предоставления прав на использование электронных книг (изданий) и других электронных публикаций, информационных, образовательных материалов, графических изображений, аудиовизуальных произведений, баз данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе путем предоставления удаленного доступа к ним для просмотра или прослушивания через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» услуги могут быть оказаны в порядке, предусмотренным пунктом 3.3. данного Регламента.
	8. Информация о результатах предоставления услуг ЦПП и мерах поддержки, включая сведения о гражданах и субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки, ведется в электронном виде, с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на ежедневной основе;
	9. ЦПП имеет право отказать заявителю в предоставлении услуги в следующих случаях:
		1. Заявитель не соответствует требованиям пункта 3.1. настоящего Порядка;
		2. Заявитель относится к одной из следующих категорий Субъектов МСП:
* кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;
* является участником соглашений о разделе продукции;
* осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
	+ 1. В соответствии с пунктом 5 статьи 14 Федерального закона
		№ 209-ФЗ в оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:
* не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;
* не выполнены условия оказания поддержки;
* ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
* с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года
	+ 1. Отсутствия (недостаточности) средств субсидии
		на оказание конкретной услуги;
		2. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, настоящим Порядком, а также в других случаях при наличии обоснования причин невозможности оказания конкретной услуги.

Приложение №1

к регламенту предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области ГАУ ВО "Мой бизнес"

фОРМА заявки

субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего свою деятельность на территории Волгоградской области на получение государственной поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги |  |
| Полное наименование субъекта МСП, осуществляющего деятельность на территории Волгоградской области |  |
| Сфера деятельности  |  |
| Юридический (почтовый) адрес, индекс |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О. руководителя, наименование должности руководителя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН (для ЮЛ) |  |
| Дата рождения участника (для ИП) |  |
| Дата регистрации |  |
| ОКВЭД |  |
| Регистрация на Цифровой платформе https://мсп.рф/ (да/нет)  |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и, что заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

 Приложение №2

к регламенту предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области ГАУ ВО "Мой бизнес"

**Заявка**

**субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего свою деятельность на территории Волгоградской области и зарегистрированного в качестве ИП, юр.лица не ранее 90 дней на момент подачи заявки, на получение нефинансовых мер поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (ООО, ИП) |  |
| Сфера деятельности  |  |
| Муниципальный район получателя |  |
| Юридический (почтовый) адрес, индекс |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О. ИП, руководителя, наименование должности руководителя (для ЮЛ) |  |
| Контактное лицо (Ф.И.О., тел.) |  |
| Дата рождения (необходимо для скоринга и только для ИП) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН (для ЮЛ) |  |
| Дата регистрации бизнеса  |  |
| Категория МСП |  Микропредприятие Малое предприятие Среднее предприятие |
| ОКВЭД (основной) |  |
| **Комплекс услуг по продвижению начинающего бизнеса**  | ***Консультационные услуги:*** Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов); Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности; Консультационные услуги по вопросам маркетингового и информационного сопровождения деятельности; Консультационные услуги по нефинансовым мерам поддержки; Консультационные услуги по финансовым мерам поддержки.***Образовательные программы:***  Программа «Трансформация бизнес-идеи. Как идею превратить в бизнес» (16 академ.часов); Программа «Бизнес-наставничество» (48 академ.часов, онлайн/оффлайн формат); Программа «Азбука предпринимателя» (33 академ.часов); Программа «Школа предпринимательства» (40 академ.часов); Программа «Мама предприниматель» (40 академ.часов).***Иные услуги\*:*** Разработка для продвижения в сети интернет (до 3-х видов):  логотипа и элементов фирменного стиля,  сайта-визитки,  контекстной рекламы,  разработка дизайн-макета полиграфии,  разработка дизайн-макета наружной рекламы). Услуги по разработке бизнес-аккаунта; Размещение информации на бизнес-витрине; Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения); Оказание комплекса услуг по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках (маркетплейсы); Оказание комплекса услуг по содействию участия субъектов МСП в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ). |

\* Предоставляются в пределах утвержденной сметы расходов и объема услуг на текущий финансовый год.

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и, что заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

ИП, Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к приказу директора

ГАУ ВО "Мой бизнес"

от 20.03.2024 года № 01-03/15

Регламент
предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Центром инноваций социальной сферы

Волгоградской области ГАУ ВО "Мой бизнес"

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет принципы обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности к услугам, предоставляемым Центром инноваций социальной сферы Волгоградской области.

1.2. В целях настоящего Регламента под Центром инноваций социальной сферы Волгоградской области (далее ЦИСС) понимается отдел государственного автономного учреждения Волгоградской области "Мой бизнес" ГАУ ВО "Мой бизнес", относящийся к объектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Волгоградской области.

1.3. При оказании услуг ЦИСС руководствуется нормативно-правовыми актам Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Волгоградской области, Уставом и внутренними нормативными документами ГАУ ВО "Мой бизнес".

**2. Функции и услуги ЦИСС**

**2.1. ЦИСС должен обеспечивать выполнение следующих функций:**

а) осуществление продвижения информации о социальном предпринимательстве и об услугах ЦИСС, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

б) участие в определении приоритетных направлений развития социального предпринимательства;

в) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, услуг и консультаций, указанных в [пункте 2.2](#P721) настоящего Положения, в том числе посредством привлечения на договорной основе специализированных организаций, квалифицированных специалистов, а также организации взаимодействия с помощниками (менторами, наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в [пункте 2.2](#P585) настоящего Положения, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с настоящим Положением;

г) ведение учета обращений в ЦИСС;

д) проведение обучающих и просветительских мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;

е) организация обучения и повышения квалификации сотрудников ЦИСС;

ж) сбор, обобщение и распространение информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;

з) обеспечение функционирования специального раздела ЦИСС на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об оказываемых услугах и видах поддержки;

и) осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены комплексные услуги ЦИСС.

**2.2. ЦИСС обеспечивает предоставление следующих услуг:**

2.2.1. услуга скоринга;

2.2.2. консультирование об услугах ЦИСС;

2.2.3. консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями;

2.2.4. консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;

2.2.5. консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предприятий (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

2.2.6 консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

2.2.7 консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанным с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд (Закон о контрактной системе), участия в закупках организаций с государственным участием (Закон о закупках), защиты прав
на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки);

2.2.8. иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;

2.2.9. проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;

2.2.10. проведение обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;

2.2.11. проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, круглых столов по социальной тематике;

2.2.12. услуги по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов;

2.2.13. услуги по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

2.2.14. отбор лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий;

2.2.15. услуги по размещению субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе по оказанию содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;

2.2.16. услуги, связанные с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы;

2.2.17. проведение акселерационных программ для социальных предприятий, а также субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

2.2.18. услуги по разработке франшиз социальных предприятий, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

2.2.19. услуги по разработке и продвижению бренда (средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, их товаров, работ, услуг и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), изготовлению информационных материалов и (или) сайта для социальных предприятий в целях продвижения их товаров (работ, услуг), разработке рекламной кампании, дизайна, популяризация продукции (товаров, работ, услуг) для социальных предприятий;

2.2.20. обеспечение участия социальных предприятий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, а также в бизнес-миссиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг);

2.2.21. иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;

2.2.22. обеспечение организации и проведения региональных этапов всероссийских конкурсов в области социального предпринимательства.

2.3. Услуги, указанные в п.п.2.2 оказываются непосредственно сотрудниками ЦИСС (при наличии достаточной квалификации) или с привлечением сторонней организацией (далее Исполнитель), отобранной в результате проведения конкурентных процедур или сбора коммерческих предложений на предоставление услуг, в соответствии с подготовленным техническим заданием.

2.4. ЦИСС осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц - получателей государственной поддержки.

2.5 ЦИСС на постоянной основе должен размещать и обеспечивать обновление (актуализацию) (не реже 2 (двух) раз в месяц) в специальном разделе ЦИСС на сайте центра "Мой бизнес" следующей информации:

- сведений о деятельности ЦИСС и оказываемых им услугах, в том числе о стоимости платных услуг;

- сведений о проведенных мероприятиях, о проектах, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства.

**3. Условия предоставления услуг**

3.1. Получателями услуг ЦИСС услуг являются субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

3.2. Предоставление услуг ЦИСС предполагает следующие основные этапы: утверждение перечня и объемов оказываемых услуг, рассмотрение заявлений на предоставление услуг, принятие решения о возможности предоставления услуг/отбор получателей услуг, определение поставщика услуг, непосредственное оказание услуг, формирование отчета о результатах оказания услуг, мониторинг результатов оказания услуг. Последовательность этапов и необходимость проведения отдельных этапов определяется в зависимости от содержания и способа предоставления услуги.

3.3. Услуги, оказываемые ЦИСС, предоставляются по запросу субъекта МСП и носят заявительный характер.

3.3.1 Заявление должно быть направлено по форме согласно Приложения №1 к данному регламенту, с указанием необходимой информации, позволяющей идентифицировать получателя услуги, суть запрашиваемой услуги, а также может содержать дополнительные характеристики, позволяющие определить предъявляемые требования к оказываемой услуге со стороны получателя.

3.3.2 Услуги, предполагающие информационный и (или) общеобразовательный контент, могут оказываться на основании волеизъявления получателя услуги и не требуют письменного оформления заявления. При этом, при непосредственном оказании услуги, должна быть предусмотрена форма регистрации получателей услуг, с целью их последующей идентификации для включения в реестр получателей услуг ЦИСС.

3.3.3 Для предоставления отдельных услуг, с учетом запланированного объема финансирования и спроса со стороны получателей услуг, может проводиться конкурсный отбор получателей услуг. В этом случае, издается приказ руководителя ГАУ ВО «Мой бизнес» о проведении конкурсного отбора получателей услуги. Приказом утверждаются сроки и порядок проведения конкурсного отбора получателей услуг. Для участия в конкурсном отборе, потенциальные получатели услуг направляют заявление по форме, предусмотренной Положением о проведении конкурсного отбора получателей услуг.

3.3.4 Для принятия решения о возможности предоставления услуги, может быть запрошена дополнительная информация (документы), необходимая для качественного предоставления услуги.

3.4. Для предоставления услуг заявитель может предоставить заявление:

* в электронном виде на официальную электронную почту ЦИСС ciss34@volganet.ru или посредством сайта Центра «Мой бизнес» <https://mspvolga.ru/> ;
* в электронном виде через обращение на цифровую платформу [<https://мсп.рф/>/](https://msp.economy.gov.ru/) ;
* при личном обращении в ЦИСС ~~центр «Мой бизнес»~~, расположенный по адресу г. Волгоград, проспект им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д.3 оф.105;

 3.4.1. В случае предоставления заявления в электронном виде через обращение на цифровую платформу [<https://мсп.рф/>/](https://msp.economy.gov.ru/), услуга предоставляется в соответствии со «Стандартами предоставления услуг», утвержденными решением Правления АО «Корпорация «МСП» (Приложение №6, №7, №8, №9, №10, №11, к Регламенту предоставления услуг в Центре «Мой бизнес» Волгоградской области).

3.5. При предоставлении услуг непосредственно в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не должно превышать 15 минут.

3.6. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. При отсутствии возможности оказания услуги, заявитель информируется в письменной или электронной форме о невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

3.7 Услуги, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на бесплатной или частично платной основе. Услуги, предоставление которых осуществляется на частично платной основе, утверждаются приказом руководителя ГАУ ВО “Мой бизнес”. Консультации об услугах ЦИСС и проведение скоринга, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на бесплатной основе.

При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦИСС запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц.

3.8. Для оказания услуг, указанных в пункте 2.2 настоящего Регламента, с привлечением Исполнителя, сотрудник ЦИСС подготавливает договоры, которые в обязательном порядке предусматривают наименование услуги, сроки предоставления услуги, порядок расчетов, условия предоставления услуги.

3.9. Информация о результатах предоставления услуг ЦИСС и мерах поддержки, включая сведения о гражданах и субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки, ведется в электронном виде, с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки ЦП МСП на ежедневной основе;

3.11. ЦИСС имеет право отказать заявителю в предоставлении услуги в следующих случаях:

3.11.1. Заявитель не соответствует требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка;

3.11.2. Заявитель относится к одной из следующих категорий Субъектов МСП:

* кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;
* является участником соглашений о разделе продукции;
* осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.11.3. В соответствии с пунктом 5 статьи 14 Федерального закона
№ 209-ФЗ в оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.11.4. Отсутствия (недостаточности) средств субсидии
на оказание конкретной услуги;

3.11.5. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, настоящим Порядком, а также в других случаях при наличии обоснования причин невозможности оказания конкретной услуги.

Приложение №1

к регламенту предоставления услуг

центра инновации социальной сферы

 субъектам малого и среднего предпринимательства

**ЗАЯВКА №**

Прошу принять настоящую заявку на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области для получения государственной поддержки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид услуги)*

Ожидаемый эффект от получения услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица /*

*Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

2. Сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН/КПП/ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*для юридического лица*),

ИНН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*для индивидуального предпринимателя)*

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Реквизиты:

4.1. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *для юридического лица*

Адрес по прописке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *для индивидуального предпринимателя*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)*

4.2. Виды деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой):

1) Основной вид деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Дополнительные виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Место осуществления предпринимательской деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *телефон, факс, e-mail*

4.5. Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Оборот субъекта малого и среднего предпринимательства за:

2018 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

2019 год \_\_\_\_ тыс. рублей;

2020 год (на текущую дату)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

6. Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации:

2018 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

2019 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

2020 год (на текущую дату) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

7. Среднесписочная численность работников:

2018 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.;

2019 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.;

2020 год (на текущую дату) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

8. Количество вновь созданных рабочих мест: (на текущую дату) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

9. Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Документы, подтверждающие полномочия руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Устав)*

*Заявитель настоящим* ***подтверждает и гарантирует,*** *что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и, что заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.*

*Заявитель* ***дает согласие*** *на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».*

*Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».*

*Информация по п.п.5, 6 и7 настоящей заявки запрашивается у Участника с целью соблюдения требований Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции".*

***Приложение:***

1. краткое описание проекта;

2. карта партнера;

Руководитель Подпись

 Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу директора

ГАУ ВО "Мой бизнес"

от 20.03.2024 года № 01-03/15

Регламент
предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Центром инжиниринга

Волгоградской области ГАУ ВО "Мой бизнес"

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет принципы обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности к услугам, предоставляемым Центром инжиниринга Волгоградской области.

1.2. В целях настоящего Регламента под Центром инжиниринга Волгоградской области (далее ЦИВО) понимается отдел государственного автономного учреждения Волгоградской области "Мой бизнес" ГАУ ВО "Мой бизнес", относящийся к объектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Волгоградской области.

1.3. При оказании услуг ЦИВО руководствуется нормативно-правовыми актам Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Волгоградской области, Уставом и внутренними нормативными документами ГАУ ВО "Мой бизнес".

**2. Функции и услуги ЦИВО**

**2.1. ЦИВО должен обеспечивать выполнение следующих функций:**

а) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

б) предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт;

в) оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда, цифровизации производств на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, современных методов, средств и технологий управления проектами;

г) оказание содействия или самостоятельной услуги в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, декларирования и сертификации, подготовке бизнес-планов и других необходимых документов;

д) проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии;

е) выявление производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий;

ж) выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности ЦИВО, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе формирование (обновление ежемесячно не позднее 5 дней с момента обновления единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) реестра инжиниринговых компаний;

з) осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены комплексные услуги;

и) привлечение инжиниринговых компаний – субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, цифровизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств (продуктов);

к) продвижение инжиниринговых компаний, относящихся к категории малого и среднего предпринимательства, и их продукции (услуг) на российские и международные рынки;

л) привлечение инжиниринговых компаний, относящихся к категории малого и среднего предпринимательства, в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний, а также крупных российских производственных компаний, имеющих инжиниринговое подразделение;

м) оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектного управления, акселерационных программ, а также в рамках проектов по модернизации, техническому перевооружению и (или) созданию новых, в том числе высокотехнологичных (инновационных), производств;

н) осуществление подготовки для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности;

о) организация обучения, стажировок и повышения квалификации руководителей и сотрудников ЦИВО;

п) оказание содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана инжиниринговых компаний – субъектов малого и среднего предпринимательства;

р) осуществление продвижения информации об услугах ЦИВО, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

с) формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в пункте 2.2. настоящего Регламента, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с настоящими Требованиями.

**2.2. ЦИВО должен обеспечивать самостоятельно и (или) с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг:**

а) услуга скоринга;

б) консультирование об услугах ЦИВО, в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола;

в) определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

г) проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства;

д) проведение финансового или управленческого аудита;

е) консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

ж) разработка технических решений (проектов, планов) и оказание содействия в вопросах технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

з) консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

и) разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

к) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

л) консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

м) содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

н) содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

о) разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

п) анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность, в том числе в целях включения в программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и мероприятия по повышению производительности труда, а также в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), предусмотренных статьей 16.1 Федерального закона N 209-ФЗ;

р) экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

с) содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

т) оценка потенциала импортозамещения;

у) прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги;

ф) оказание инженерно-консультационных, опытно-конструкторских, испытательных, инженерно-исследовательских и расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности;

х) оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации.

**3. Условия предоставления услуг**

3.1. Получателями услуг ЦИВО являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области промышленного и/или сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции.

3.2. Услуги, указанные в пункте 2.2 настоящих Требований, должны предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства на полностью или частично платной основе, за исключением консультаций об услугах ЦИВО, указанных в пункте 2.2 настоящего Регламента, включая проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, которые предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на бесплатной основе.

3.2.1. Предоставление услуг ЦИВО предполагает следующие основные этапы: утверждение перечня и объемов оказываемых услуг, рассмотрение заявлений на предоставление услуг, принятие решения о возможности предоставления услуг/отбор получателей услуг, определение поставщика услуг, непосредственное оказание услуг, формирование отчета о результатах оказания услуг, мониторинг результатов оказания услуг. Последовательность этапов и необходимость проведения отдельных этапов определяется в зависимости от содержания и способа предоставления услуги.

3.3. Услуги, оказываемые ЦИВО, предоставляются по запросу субъекта МСП и носят заявительный характер.

3.3.1 Заявление должно быть направлено по форме согласно Приложения №1 к данному регламенту, с указанием необходимой информации, позволяющей идентифицировать получателя услуги, суть запрашиваемой услуги, а также может содержать дополнительные характеристики, позволяющие определить предъявляемые требования к оказываемой услуге со стороны получателя.

3.3.2 Для предоставления отдельных услуг, с учетом запланированного объема финансирования и спроса со стороны получателей услуг, может проводиться конкурсный отбор получателей услуг. В этом случае, издается приказ руководителя ГАУ ВО «Мой бизнес» о проведении конкурсного отбора получателей услуги. Приказом утверждаются сроки и порядок проведения конкурсного отбора получателей услуг. Для участия в конкурсном отборе, потенциальные получатели услуг направляют заявление по форме, предусмотренной Положением о проведении конкурсного отбора получателей услуг.

3.3.4 Для принятия решения о возможности предоставления услуги, может быть запрошена дополнительная информация (документы), необходимая для качественного предоставления услуги.

3.4. Для предоставления услуг заявитель может предоставить заявление:

* в электронном виде на официальную электронную почту ЦИВО civo34@volganet.ru или посредством сайта Центра «Мой бизнес» <https://mspvolga.ru/> ;
* в электронном виде через обращение на цифровую платформу <https://мсп.рф/> ;
* при личном обращении в центр «Мой бизнес», расположенный по адресу г. Волгоград, проспект им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д.3 оф.111;

3.4.1. В случае предоставления заявления в электронном виде через обращение на цифровую платформу <https://мсп.рф/>, услуга предоставляется в соответствии со «Стандартами предоставления услуг», утвержденными решением ПравленияАО «Корпорация «МСП» (Приложение №6, №7, №8, №9, №10, №11, к Регламенту предоставления услуг в Центре «Мой бизнес» Волгоградской области).

3.5. При предоставлении услуг непосредственно в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не должно превышать 15 минут.

3.6. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. При отсутствии возможности оказания услуги, заявитель информируется в письменной или электронной форме о невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

3.7 Услуги, указанные в пункте 2.2 настоящего Регламента, предоставляются на бесплатной или частично платной основе. Услуги, предоставление которых осуществляется на частично платной основе, утверждаются приказом руководителя ГАУ ВО “Мой бизнес”. Консультирование об услугах ЦИВО и проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства осуществляется только на бесплатной основе.

3.8. Для оказания услуг, указанных в пункте 2.2 настоящего Регламента, с привлечением Исполнителя, сотрудник ЦИВО подготавливает договоры, которые в обязательном порядке предусматривают наименование услуги, сроки предоставления услуги, порядок расчетов, условия предоставления услуги.

3.9. Информация о результатах предоставления услуг ЦИВО и мерах поддержки, включая сведения о гражданах и субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки, ведется в электронном виде, с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки ЦП МСП на ежедневной основе;

3.11. ЦИВО имеет право отказать заявителю в предоставлении услуги в следующих случаях:

3.11.1. Заявитель не соответствует требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка;

3.11.2. Заявитель относится к одной из следующих категорий Субъектов МСП:

* кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;
* является участником соглашений о разделе продукции;
* осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.11.3. В соответствии с пунктом 5 статьи 14 Федерального закона
№ 209-ФЗ в оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.11.4. Отсутствия (недостаточности) средств субсидии
на оказание конкретной услуги;

3.11.5. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, настоящим Порядком, а также в других случаях при наличии обоснования причин невозможности оказания конкретной услуги.

**ЗАЯВКА№\_**

**на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области в рамках оказания государственным автономным учреждением Волгоградской области «Мой бизнес» государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Волгоградской области** в **области промышленного инжиниринга, и сельскохозяйственного производства**.

Изучив документацию о условиях получения услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области, прошу принять настоящую заявку на получение государственной поддержки :*(указывается формулировка пункта услуги из «Положения»)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемый эффект (цель) от предоставленной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер софинансирования со стороны получателя услуги \_\_\_\_\_\_%

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

Сведения о государственной регистрации:

ИНН/КПП/ОГРН (*для юридического лица*), ИНН/ОГРНИП (*для индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны и e-mail:

Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (*для юридического лица*), домашний адрес (*для индивидуального предпринимателя)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)*

Виды деятельности по ОКВЭД, доля которых является наибольшей в годовом объеме оборота (расшифровка и %)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в 2021 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)

за 2020 календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

за 2021 календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Оборот (выручка) от реализации товаров (работ, услуг)

за 2020 календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

за 2021 календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ

за 2020 календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

за 2021 календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Объем инвестиций в основные фонды

за 2020 календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

за 2021 календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*Заявитель настоящим* ***подтверждает и гарантирует,*** *что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и, что заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.*

*Заявитель* ***дает согласие*** *на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».*

*Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».*

***Приложение:***

1. предварительное техническое задание на получение услуги;
2. заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113 (*только для вновь созданных юридических лиц/индивидуальных предпринимателей*)
3. карта партнера.
4. заявка-анкета (приложение к настоящей Заявке)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) | (подпись) |  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| М.П. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

**ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц)**

|  |
| --- |
| **Таблица 1. Общие данные** |
| **№** | **Требуемые сведения** | **Данные** |
| 1 | Полное наименование юридического лица |  |
| 2 | ИНН юридического лица |  |
| 3 | Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта) |  |
| 4 | Паспортные данные руководителя (серия и номер) |  |
| 5 | Сайт/страница юридического лица в социальных сетях |  |
| 6 | Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии) |   |
| 7 | Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии) |   |
| 8 | Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии) |   |
| 9 | Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии) |   |
| 10 | Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии) |   |

|  |
| --- |
| **Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)**  |
| **№** | **Наименование юридического лица/ФИО физического лица** | **ИНН** | **Доля в уставном капитале заявителя, %** |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| … |   |   |   |

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ *(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),* в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю ГАУ ВО «Мой бизнес» согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения инжиниринговых услуг, а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГАУ ВО «Мой бизнес» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 400012, г. Волгоград, пр-т им. Маршала Г.К. Жукова, д. 3.

2. Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ *(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),* в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения инжиниринговых услуг, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись руководителя юридического лица

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к приказу директора

ГАУ ВО "Мой бизнес"

 от 20.03.2024 года № 01-03/15

**Регламент
предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Центром прототипирования**

**Волгоградской области ГАУ ВО "Мой бизнес"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет принципы обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к объектам инженерной и технологической инфраструктуры в целях изготовления макетов, прототипов, опытных образцов изделий, высокоточной металлообработки и иных услуг технологического характера.

1.2. В целях настоящего Порядка под Центром прототипирования Волгоградской области (далее - ЦП) понимается отдел государственного автономного учреждения Волгоградской области "Мой бизнес" (ГАУ ВО "Мой бизнес", относящийся к объектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Волгоградской области.

1.3. При оказании услуг ЦП руководствуется нормативно-правовыми актам Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Волгоградской области, Уставом и внутренними нормативными документами ГАУ ВО "Мой бизнес".

2. Цели и виды услуг

2.1. Целями предоставления услуг является:

2.1.1. Создание современной эффективной технологической инфраструктуры для решения производственных задач малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. Повышение инновационной активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.3. Оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области, по созданию макетов, прототипов, опытных образцов и иной мелкосерийной продукции на этапах от проектирования до изготовления продукции.

2.2. ЦП обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Волгоградской области следующих услуг:

2.2.1. Проведение круглых столов и вебинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.2. Услуга скоринга.

2.2.3. Информирование и консультирование субъектов субъектов малого и среднего предпринимательства об услугах ЦП и мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области, в устной форме (лично или по телефону) или в письменном виде, в том числе по электронной почте в соответствии с порядком (регламентом) утвержденным приказом директора ГАУ ВО "Мой бизнес".

Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.4. Проектирование изделий и разработка конструкторско-технологической документации.

2.2.5. Разработка технологических процессов производства изделий и их документирование.

2.2.6. Создание и (или) восстановление литьевых форм.

2.2.7. Внесение изменений в конструкторско-технологическую документацию.

2.2.8. Изготовление единичных прототипов изделий и (или) мелкосерийное производство изделий.

2.2.9. Проектирование 3D моделей изделий по готовым чертежам и их корректировка.

2.2.10. Объемное сканирование объектов.

2.2.11. 3D печать изделий из различных материалов.

2.2.12. Изготовление изделий с помощью фрезерования и гравирования на станках с ЧПУ.

2.2.13. Иные услуги технологического характера в соответствии со специализацией ЦП.

2.3. Услуги, указанные в подпунктах 2.2.3 – 2.2.13 пункта 2.2 настоящего Порядка, оказываются сотрудниками ЦП.

2.4. ЦП осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки.

3. Условия предоставления услуг

3.1. Получатели услуг ЦП - юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

3.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федеральным законом
№ 209-ФЗ услуга не может оказываться в отношении субъектов МСП:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?rnd=33B9653E3C58A28C754E94EEDDC43106&req=doc&base=RZR&n=327779&dst=100030&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100142&REFDOC=329368&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D100030%3Bindex%3D386&date=29.02.2020) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.2. Услуги, оказываемые ЦП, предоставляются по запросу субъекта МСП и носят заявительный характер.

3.3. Услуги, указанные в подпунктах 2.2.1 – 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка предоставляются субъектам МСП на безвозмездной основе.

3.4. Услуги, указанные в подпунктах 2.2.4 – 2.2.13 пункта 2.2 настоящего Порядка предоставляются субъектам МСП на полностью или частично платной основе.

3.5. Услуги, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, за исключением подпункта 2.2.1 – 2.2.3 предоставляются на основании двухстороннего договора, включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, стоимость услуги, условия предоставления услуги.

Договор на оказание услуг (выполнение работ) заключается по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.6. Стоимость услуги определяется в соответствии с приказом директора ГАУ ВО «Мой бизнес»

3.7. В случае если для оказания услуги необходимо использование сырья / материалов (метал, пластик, дерево и др.), указанное сырье / материалы может предоставляться в соответствии с договором:

1) ЦП по себестоимости (цене закупки у поставщика), включается в стоимость договора;

2) субъектом МСП (давальческое сырье).

3.7.1. Давальческое сырье / материалы предоставляемые субъектом МСП:

1) должны соответствовать требованиям для производства работ с ним на конкретном оборудовании, используемом для производства конечного продукта;

2) по форме, виду, объему должны быть достаточны для производства конечного продукта, в количестве и объеме устанавливаемом договором.

3) должны соответствовать требованиям по качеству ГОСТ и ТУ для данного вида материалов;

4) не должны иметь видимых повреждений (наличие коррозии, нарушение геометрии и пр.);

5) должны соответствовать иным требованиям и условиям (определятся договором).

3.8. Центр прототипирования имеет право отказать заявителю
в предоставлении услуги в следующих случаях:

3.8.1. Заявитель не соответствует требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка;

3.8.2. Заявитель относится к категории Субъектов МСП перечисленных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3.8.3. В случае несоответствия давальческого сырья / материалов предоставляемых субъектом МСП требованиям установленным подпунктом 3.7.1 пункта 3.7 настоящего Порядка;

3.8.4. В случае отсутствия достаточного количества сырья / материалов необходимого для оказания услуги в ЦП и невозможности его приобретения;

3.8.5. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, настоящим Порядком, а также в иных случаях при наличии обоснования причин невозможности оказания конкретной услуги.

ЦП информирует субъекта МСП об отказе в предоставлении услуги
в письменной или электронной форме с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение № 1

к порядку предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

Центром прототипирования Волгоградской области

ГАУ ВО "Мой бизнес"

Форма договора на оказание возмездных услуг
(выполнение работ).

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Волгоград  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется выполнить работы по изготовлению изделий, согласно Техническому заданию (Приложение № 1), предусмотренному настоящим договором.

1.2. Заказчик обязуется обеспечить оплату выполненных надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего договора работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Требования, предъявляемые к работам, виды (содержание) и объем выполняемых работ, а также иные условия определяются в Техническом задании (Приложение № 1), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Цена договора**

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек) с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей (НДС не облагается) на основании главы 26.2 НК РФ.

2.2. Цена договора включает в себя общую стоимость всех видов работ,уплачиваемую Заказчиком Исполнителю в рамках настоящего Договора.

2.3. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора.

2.4. Цена настоящего Договора является фиксированной, изменению не подлежит.

**3. Порядок расчетов**

3.1. Оплата выполненных в соответствии с требованиями настоящего Договора работ производится Заказчиком в пределах цены договора платежным поручением по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя.

3.2. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость Услуг в следующем порядке:

- предоплата в размере 100 % – на основании выставленного счета, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления счета.

3.3. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.5. Изменение реквизитов Сторон оформляется дополнением к настоящему договору.

**4. Требования, предъявляемые к работам**

4.1. Требования к выполняемым работам отражены в Техническом задании (Приложение № 1) к настоящему Договору.

4.2. Работы должны быть выполнены в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

**5. Требования к условиям, способам и срокам передачи результата выполненных работ.**

5.1. Работы выполняются Исполнителем лично.

5.2. Исполнитель несет все расходы по оплате налогов, пошлин и сборов при выполнении работ в рамках договора.

5.3. Место выполнения работ: на территории Исполнителя.

**6. Порядок сдачи-приемки исполнения обязательств**

6.1. Результат исполнения обязательств по настоящему договору принимается в следующем порядке:

6.1.1. Выполненные обязательства по настоящему договору принимаются Заказчиком по акту выполненных работ.

6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения подписанного Исполнителем акта выполненных работ Заказчик обязан подписать со своей стороны акт выполненных работ и возвратить экземпляр акта Исполнителю или письменный мотивированный отказ от его подписания.

6.3. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта выполненных работ, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

6.4. При досрочном выполнении работ по настоящему договору Исполнитель обязан в письменной форме уведомить об этом Заказчика и получить его письменное согласие.

**7. Права и обязанности Заказчика**

7.1. Заказчик вправе:

7.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

7.1.2. Контролировать процесс выполненных работ, а также проверять качество услуг, оказываемых Исполнителем. С этой целью определять уполномоченных лиц, непосредственно участвующих в приемке оказанных Исполнителем услуг и (или) участвующих в сдаче-приемке обязательств по настоящему договору.

7.2. Заказчик обязан:

7.2.1. Своевременно в письменной форме сообщать Исполнителю о недостатках, выявленных в процессе выполнения работ и (или) выявленных при сдаче-приемке обязательств.

7.2.2. Обеспечивать своевременную приемку обязательств Исполнителя по настоящему договору.

7.2.3. Обеспечивать своевременную оплату выполненных работ в соответствии с условиями настоящего договора.

**8. Права и обязанности Исполнителя**

8.1. Исполнитель вправе:

8.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта выполненных работ по договору.

8.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных надлежащим образом работ в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

8.2. Исполнитель обязан:

8.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы и представить Заказчику документы и материалы, предусмотренные настоящим договором.

8.2.2. Своими силами и за собственный счет устранять выявленные в процессе выполнения работ недостатки.

**9. Ответственность Сторон**

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. В случае, если Исполнитель понесет имущественные потери в связи с предъявлением ему претензий контролирующими органами вследствие наличия финансово-хозяйственных взаимоотношений с Заказчиком, а том числе неуплаты или неполной уплаты налогов и сборов, Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика возмещения таких потерь путем выставления письменного требования с приложением копий документов, подтверждающих размер понесенных Исполнителем потерь.

9.3. Стороны освобождаются от ответственности, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или не по их вине.

9.4. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

9.5. Условия освобождения Сторон от ответственности:

9.5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей настоящего договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, общественные волнения и беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

9.5.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны, сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему договору.

9.5.3. Форс-мажором не является отсутствие достаточных средств или невыполнение каких-либо платежей, предусмотренных настоящим договором.

9.5.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, обязана в 3 (Трех) дневный срок уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия форс-мажора. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

**10. Порядок разрешения споров, претензии Сторон**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

10.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

10.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в судебные органы в соответствии с гражданским законодательством.

**11. Срок действия, изменение и расторжение договора**

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

11.2. Договор действует с момента подписания до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года. В части взаиморасчетов до надлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

11.3. Изменение положений настоящего договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнений к договору. Все приложения и дополнения являются неотъемлемыми частями договора.

11.4. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

**12. Прочие условия договора**

12.2. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим договором.

12.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

12.5. Неотъемлемой частью настоящего договора является Приложение № 1 – Техническое задание

**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
|  | **Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес»**ИНН: 3435901976 КПП: 344301001ОГРН: 1093435004002400012, Волгоградская область, г.Волгоград, проспект им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, дом 3, офис 108тел.: (8442) 32-00-05e-mail: mb34@volganet.ruПолучатель: ГАУ ВО «Мой бизнес» л/с 30296Ш90240 в Управление Федерального казначейства по Волгоградской областиказначейский счет 03224643180000002900 к/сч 40102810445370000021в Отделение Волгоград Банка России // УФК по Волгоградской области г. Волгоград, БИК 011806101 |
| **должность****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /****М.П.** | **должность****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /****М.П.** |

**Приложение № 1**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на изготовление изделий**

**1. Цели:**

1. Изготовление следующих изделий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование изделия** | **Ед.изм** | **Кол-во** | **Материал** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**2. Технические требования:**

Ведомость объёма работ и материалов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед.изм** | **Кол-во** | **Цена за единицу, руб.** | **Сумма, руб.** | **Примечания** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | Исполнитель:должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |